

KG.524.1.2023.GB

## **Wójt Gminy Przybiernów**

### **OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT**

#### **na wsparcie zadania publicznego Gminy Przybiernów w zakresie rozwoju i upowszechniania kultury fizycznej w 2024 roku**

Na podstawie art. 13 ust. 1 w związku z art. 11 ust 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571), uchwały nr XXI/186/21 Rady Gminy w Przybiernowie z dnia 25 listopada 2021 r. w sprawie programu współpracy Gminy Przybiernów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2022-2024 Wójt Gminy Przybiernów ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2024 r. w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

#### **I. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na jego realizację**

Przedmiotem konkursu jest realizacja zadania publicznego obejmującego przedsięwzięcia z zakresu współzawodnictwa sportowego, kultury fizycznej, rekreacji ruchowej i przeprowadzanie rozgrywek sportowych oraz utrzymanie klubu sportowego działającego na terenie Gminy Przybiernów.

***Wysokość środków łącznie przeznaczonych na realizację zadania wynosi na podstawie projektu budżetu: 95 000 zł (dziewięćdziesiąt pięć tysięcy złotych).***

#### **II. Termin realizacji zadania:**

Konkurs obejmuje realizację zadania:

**od 01 stycznia 2024 do 31 grudnia 2024 roku.**

### **III. Zasady przyznawania dotacji**

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację ww. zadania określają przepisy:
  - a) Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571);
  - b) Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych;
  - c) Uchwałą nr XXI/186/21 Rady Gminy w Przybiernowie z dnia 25 listopada 2021 r. w sprawie programu współpracy Gminy Przybiernów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2022-2024.
2. Przedmiotem konkursu jest wsparcie realizacji zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
3. W konkursie mogą uczestniczyć podmioty działające na terenie Gminy Przybiernów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571), które w wyznaczonym terminie i miejscu złożą oferty na określonym formularzu.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Warunkiem przyznania podmiotowi dotacji jest wybranie oferty w postępowaniu konkursowym oraz zawarcie umowy na realizację zadania publicznego.
5. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do przyznania dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana w ofercie, w takim przypadku istnieje możliwość zmiany przez oferenta zakresu rzeczowego i finansowego zadania i wtedy konieczne jest dostarczenie zaktualizowanego planu i harmonogramu działań, opisu zakładanych rezultatów lub kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania, stosownie do proponowanej kwoty dotacji lub oferent może wycofać swoją ofertę. Niedostarczenie powyższych dokumentów, w wyznaczonym oferentowi terminie, będzie oznaczało rezygnację jego udziału w dalszym postępowaniu konkursowym.
6. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa pomiędzy Gminą a oferentami.

#### IV. Termin i miejsce składania ofert

1. Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy w Przybiernowie pokój 106 ul. Cisowa 3, 72-110 Przybiernów lub przesłać pocztą w terminie **do 20 grudnia 2023 r. do godziny 15:15. O terminie złożenia oferty decyduje data jej wpływu do Urzędu.**
2. Oferty należy składać w zamkniętej i opisanej kopercie: nazwa i adres organizacji pozarządowej z dopiskiem: „*Konkurs na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej na terenie Gminy Przybiernów w 2024r.*”
3. Oferty należy składać na druku według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 29 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzoru sprawozdań z wykonania tych (Dz. U. z 2018r. poz. 2057).
4. W jednej kopercie może być umieszczona tylko jedna oferta. Formularz ofertowy można pobrać na stronie ***Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Przybiernowie.***

#### V. Wymagania w stosunku do składanych ofert

1. Oferty muszą być wypełnione w sposób czytelny.
2. Należy udzielić odpowiedzi na wszystkie pytania (oferta powinna być kompletnie wypełniona). Jeśli którekolwiek pytanie nie dotyczy oferenta lub zgłaszanego przez niego projektu – należy to jasno zaznaczyć wpisując np. „nie dotyczy”, w przypadku znaku (\*) postąpić wg instrukcji (niepotrzebne skreślić).
3. Oferta powinna zostać złożona przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu i zaciągania w jego imieniu zobowiązań zgodnie z zasadą reprezentacji uwidocznioną w KRS lub wykazaną w innym dokumencie (np. upoważnieniu);
4. Zostać opatrzone czytelnym podpisem lub podpisami wraz z pieczęciami imiennymi w taki sposób, by możliwa była identyfikacja osób składających podpis.
5. Zawierać oświadczenia, o których mowa na ostatniej stronie wzoru oferty (załącznik do ogłoszenia), złożone poprzez zakreślenie właściwych pozycji (**brak skreślenia stanowi brak oświadczeń, a tym samym brak formalny**).
6. **Organizacje pozarządowe są zobowiązane do zapewnienia dostępności na podstawie ustawy z dnia 19 lipca 2019r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w co najmniej minimalnym zakresie, o którym mowa w art. 6 (Dz.U. z 2022r. poz. 2240).**

## VI. Ogólne warunki realizacji zadania publicznego

1. Udzielona dotacja może być przeznaczona na pokrycie wydatków związanych z:
  - realizacją programów szkolenia sportowego;
  - zakupem sprzętu sportowego lub ulepszeniem posiadanego sprzętu sportowego służącego uprawianiu sportu;
  - organizowaniem zawodów sportowych lub uczestnictwem w takich zawodach;
  - organizację imprez o charakterze rekreacyjno-sportowym z udziałem mieszkańców;
  - korzystaniem z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego;
  - wynagrodzeniem kadry szkoleniowej, delegacji sędziowskich, składek członkowskich;
  - bieżącym utrzymaniem urządzeń sportowych i boisk;
  - wydatkami z tytułu przygotowania i udziału klubu sportowego lub zawodnika w zawodach sportowych (dyplomy, medale, puchary, uprawnienia zawodników do gry);
  - kosztami wyżywienia zawodników biorących udział w zawodach, w trakcie ich trwania i bezpośrednio po ich zakończeniu;
  - zakupem strojów sportowych, spraw administracyjnych,
  - badań okresowych zawodników oraz art. medycznych,
  - zakupem sprzętu i materiałów biurowych,
  - kosztami przewozu zawodników dojazdu na mecze i treningi.
2. Wydatki ponoszone w ramach udzielonej dotacji stanowią koszty kwalifikowane **od dnia zawarcia umowy do terminu zakończenia realizacji zadania określonego w umowie**. Wydatki są kwalifikowane, jeżeli są zgodne z prawem, związane z realizowanym zadaniem oraz:
  - a) są niezbędne do realizacji,
  - b) zostały faktycznie poniesione na potrzeby zadania,
  - c) są udokumentowane (dowodem poniesienia wydatków jest opłacona faktura lub inny dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej wraz z dowodem zapłaty),
  - d) Zostały zatwierdzone w kosztorysie.
3. Oferent zobowiązuje się do realizacji zadania na zasadach określonych w umowie, która sporządzona zostanie wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 29 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzoru sprawozdań z wykonania tych (Dz. U. z 2018r. poz. 2057).

4. Oferent zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego w ciągu 30 dni od zakończenia realizacji zadania na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 29 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzoru sprawozdań z wykonania tych (Dz. U. z 2018r. poz. 2057).
5. W trakcie realizacji zadania dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów działania oraz pomiędzy działaniami określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów w ofercie realizacji zadania. **Przesunięcie uznane zostanie za zgodne z umową, gdy dana pozycja kosztorysu nie wzrośnie lub nie zmaleje o więcej niż 20%. Zmiana powyżej 20% oraz utworzenie nowej pozycji kosztorysu wymagają zawarcia aneksu do umowy, po uprzednim przedstawieniu zaktualizowanej kalkulacji kosztów.**
6. Oferent realizujący zleczone zadanie publiczne jest zobowiązany (pod rygorem zwrotu uzyskanego dofinansowania wraz z odsetkami ustawowymi) do informowania w wydawanych (w ramach zadania) przez siebie publikacjach, materiałach informacyjnych (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach, ogłoszeniach prasowych, stronie internetowej), poprzez media, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji informację i kierowaną do odbiorców ustną informację o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Gminę Przybiernów.
7. Oferent, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.) oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisach z zakresu ochrony danych osobowych w tym ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 ze zm.). Administratorem danych osobowych jest oferent.
8. Oferent zobowiązany jest wypełnić punkt III. 5 oferty tj. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego oraz pkt III.6 tj. dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego. W trakcie realizacji zadania oferent zobowiązany jest do zbierania i prowadzenia dokumentacji, która została określona w ogłoszeniu w pkt „Źródła monitorowania rezultatu”. Nieosiągnięcie rezultatów określonych w ofercie może rodzić konsekwencje proporcjonalnego zwrotu dotacji.

## VII. Tryb, kryteria i termin dokonywania wyboru ofert:

1. Wybór ofert na wykonanie zadania dokonany zostanie w terminie do **28 grudnia 2023 r.**
2. Przy wyborze ofert stosowany jest tryb zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Oceny oferty dokona komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Przybiernów na mocy zarządzenia.
4. Oferty ocenione będą pod kątem formalnym i merytorycznym.
5. Kryteria formalne:
  - a) kompletność oferty konkursowej,
  - b) sprawdzenie czy oferta nie przekracza kwoty przewidzianej w konkursie,
  - c) sprawdzenie prawidłowości wypełnienia formularzy,
  - d) złożenie oferty w wymaganym terminie,
  - e) czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony,
  - f) komisja konkursowa w trakcie oceny może poprosić podmioty o dodatkowe informacje lub dokumenty.
6. Kryteria merytoryczne – ocena ofert (punktacja):
  - a) ocena możliwości wykonania przedmiotu konkursu przez oferenta (0 -10 pkt.),
  - b) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania ( 0 – 10 pkt.),
  - c) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w latach poprzednich, w szczególności rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków( 0 – 10 pkt.),
7. Oferty, które otrzymają minimalną liczbę tj. 15 punktów będą brane pod uwagę do dofinansowania.
8. Oferent może uzyskać dotację w mniejszej wysokości niż wnioskowana, wówczas jest zobowiązany do przedstawienia zaktualizowanego kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania.
9. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną opublikowane: w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Przybiernów pod adresem: [www.bip.przybiernow.pl](http://www.bip.przybiernow.pl), na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Przybiernów.

## VIII. Informacje dodatkowe:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny.
2. **Zamawiający zastrzega sobie wybór więcej niż jednej oferty. Kwota dotacji zostanie wówczas podzielona pomiędzy wybrane oferty.**
3. Dodatkowe informacje dotyczące konkursu można uzyskać w sekretariacie Urzędu Gminy Przybiernów, ul Cisowa 3, pok. nr 106 lub pod nr tel. 914667530.

Załączniki:

- 1) Wzór oferty konkursowej;

Przybiernów, dnia 29.11.2023 r.

Zastępca Wójta  
  
Radosław Szczepanowicz

### **Klauzula informacyjna RODO konkurs ofert :**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Gmina Przybiernów, ul. Cisowa 3, 72-110 Przybiernów**. Gminę reprezentuje Wójt. Kontakt jest możliwy za pomocą telefonu: (+48) 91 418 64 51, adresu e-mail: [sekretariat@przybiernow.pl](mailto:sekretariat@przybiernow.pl)
2. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych może się Pani/Pan kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych przez telefon: +48 608 442 652; adres e-mail: [bkaniuk@proinspektor.pl](mailto:bkaniuk@proinspektor.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadania publicznego na podstawie art. 6 ust.1 w związku z ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. Odbiorcami do których mogą być przekazane Pani/Pana dane osobowe będą strony i uczestnicy postępowań, lub organy właściwe do załatwienia sprawy na mocy przepisów prawa.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego w pkt. 3 celu przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do: dostępu do treści danych oraz ich sprostowania; usunięcia danych, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa, lub w ramach sprawowania władzy publicznej; ograniczenia przetwarzania danych lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania; cofnięcia zgody, w przypadku, w którym przetwarzanie danych odbywa się na podstawie udzielonej zgody; wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.
7. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do udziału w postępowaniu konkursu ofert.

