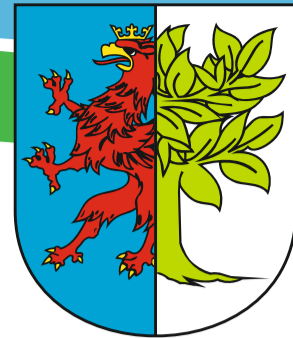


STAROSTA GOLENIOWSKI



informuje, że od 1.01.2020 r.

Punkty Nieodpłatnej Pomocy Prawnej w Powiecie Goleniowskim
funkcjonują na następujących zasadach:

PNPP nr 1 obsługiwany przez Fundację Prawo dla Obywatela – działający
w 3 lokalizacjach wg następującego harmonogramu:

- **Urząd Miejski w Maszewie Plac Wolności 2, (sala konferencyjna - parter):**
poniedziałki – 4 godzinny dziennie, od 12.00 do 16.00
wtorki – 4 godzinny dziennie, od 8.00 do 12.00
- **Powiatowy Urząd Pracy Filia w Nowogardzie ul. Plac Wolności 9 (pok. nr 4):**
środy – 4 godzinny dziennie, od 8.00 do 12.00
- **Starostwo Powiatowe w Goleniowie ul. Dworcowa 1 (pok. nr 1):**
czwartki – 4 godzinny dziennie, od 11.30 do 15.30
piątki – 4 godzinny dziennie, od 12.00 do 16.00
poza dniami ustawowo wolnymi od pracy

PNPP nr 3 działający w 4 lokalizacjach wg następującego harmonogramu:

- **Starostwo Powiatowe w Goleniowie ul. Dworcowa 1 (pok. nr 1):**
poniedziałki – 4 godzinny dziennie, od 11.30 do 15.30
środy – 4 godzinny dziennie, od 11.30 do 15.30
- **Urząd Gminy w Przybiernowie ul. Cisowa 3 (pok. nr 104):**
wtorki – 4 godzinny dziennie, od 12.00 do 16.00
- **Urząd Gminy w Stępnicy przy ul. T. Kościuszki 4 (pok. nr 3):**
czwartki – 4 godzinny dziennie, od 11.00 do 15.00
- **Urząd Gminy w Osinie (pok. nr 114):**
piątki – 4 godzinny dziennie, od 9.00 do 13.00
poza dniami ustawowo wolnymi od pracy.

PNPO nr 2 obsługiwany przez Fundację Prawo dla Obywatela – działający
w 3 lokalizacjach wg następującego harmonogramu:

- **Powiatowy Urząd Pracy Filia w Nowogardzie ul. Plac Wolności 9 (pok. nr 4):**
poniedziałki – 4 godzinny dziennie, od 8.00 do 12.00
wtorki – 4 godzinny dziennie, od 8.00 do 12.00
- **Urząd Miejski w Maszewie Plac Wolności 2, (sala konferencyjna - parter):**
środy – 4 godzinny dziennie, od 11.00 do 15.00
czwartki – 4 godzinny dziennie, od 8.00 do 12.00
- **Starostwo Powiatowe w Goleniowie ul. Dworcowa 1 (pok. nr 1):**
piątki – 4 godzinny dziennie, od 7.45 do 11.45
poza dniami ustawowo wolnymi od pracy

Osobom ze znaczną niepełnosprawnością, które nie mogą się stawić w punkcie osobiście, oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się (zgodnie z ustawą o języku migowym i innych środkach komunikowania się) pomoc może być udzielana poza punktem albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość. Wniosek w tej sprawie należy złożyć w formie papierowej w Starostwie lub elektronicznej na adres poradyprawne@powiat-goleniowski.pl z podaniem okoliczności uzasadniających chęć skorzystania z pomocy poza punktem lub za pomocą środków porozumiewania się na odległość, dokumentami potwierdzającymi niepełnosprawność, odpowiednim oświadczeniem, o którym mowa w art. 4 ust. 2 ustawy oraz wskazaniem sposobu kontaktowania się.

**Udzielanie porad odbywa się wg kolejności zgłoszeń,
po umówieniu terminu wizyty.**

Rejestracja w punktach odbywa się od poniedziałku do piątku od 8.00 do 11.00
pod numerem telefonu 91 471 02 24 oraz przez stronę: <https://np.ms.gov.pl>

Prawo uzyskania nieodpłatnej pomocy prawnej mają:

- Nieodpłatna pomoc prawna i nieodpłatne poradnictwo obywatelskie przysługują osobie uprawnionej, która nie jest w stanie ponieść kosztów odpłatnej pomocy prawnej.
- Osoba uprawniona, przed uzyskaniem nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, składa pisemne oświadczenie, że nie jest w stanie ponieść kosztów odpłatnej pomocy prawnej. Oświadczenie składa się osobie udzielającej nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczącej nieodpłatne poradnictwo obywatelskie.

Uprawnieni mogą uzyskać informacje w zakresie:

1. Nieodpłatnej pomocy prawnej, która obejmuje:

- poinformowania osoby fizycznej, zwanej dalej "osobą uprawnioną", o obowiązującym stanie prawnym oraz przysługujących jej uprawnieniach lub spoczywających na niej obowiązkach, w tym w związku z toczącym się postępowaniem przygotowawczym, administracyjnym, sądowym lub sądownoadministracyjnym lub,
- wskazania osobie uprawnionej sposobu rozwiązania jej problemu prawnego, lub
- sporządzenia projektu pisma w sprawach, o których mowa w pkt 1 i 2, z wyłączeniem pism procesowych w toczącym się postępowaniu przygotowawczym lub sądowym i pism w toczącym się postępowaniu sądownoadministracyjnym, lub,
- sporządzenia projektu pisma o zwolnienie od kosztów sądowych lub ustanowienie pełnomocnika z urzędu w postępowaniu sądowym lub ustanowienie adwokata, radcy prawnego, doradcy podatkowego lub rzecznika patentowego w postępowaniu sądownoadministracyjnym oraz poinformowanie o kosztach postępowania i ryzyku finansowym związanym ze skierowaniem sprawy na drogę sądową.

**Nieodpłatna pomoc prawna nie obejmuje spraw związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej,
z wyjątkiem przygotowania do rozpoczęcia tej działalności.**

2. Nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, które obejmuje:

- działania dostosowane do indywidualnej sytuacji osoby uprawnionej, zmierzające do podniesienia świadomości tej osoby o przysługujących jej uprawnieniach lub spoczywających na niej obowiązkach oraz
- wsparcia w samodzielnym rozwiązywaniu problemu, w tym, w razie potrzeby, sporządzenie wspólnie z osobą uprawnioną planu działania i pomoc w jego realizacji.

Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie obejmuje w szczególności porady dla osób zadłużonych i porady z zakresu spraw mieszkaniowych oraz zabezpieczenia społecznego.

3. Nieodpłatnej mediacji, która obejmuje:

- poinformowanie osoby uprawnionej o możliwościach skorzystania z polubownych metod rozwiązywania sporów, w szczególności mediacji oraz korzyściach z tego wynikających;
- przygotowanie projektu umowy o mediację lub wniosku o przeprowadzenie mediacji;
- przygotowanie projektu wniosku o przeprowadzenie postępowania mediacyjnego w sprawie karnej;
- przeprowadzenie mediacji;
- udzielenie pomocy w sporządzeniu do sądu wniosku o zatwierdzenie ugody zawartej przed mediatorem