**DANE OSOBOWE DZIECKA WSKAZANEGO WE WNIOSKU ORAZ WSZYSTKICH KREWNYCH W LINII PROSTEJ KOŃCZĄC NA PRZODKU, KTÓRY PRACOWAŁ W PPGR**

**DANE DZIECKA**

Imię i Nazwisko ……………………………………………………………………….……………...

Data i miejsce urodzenia ..……………………...…………………………………….…………….…

Imiona rodziców ……………………………………………………………………….……………..

Stopień pokrewieństwa ……………………………………………………………….………………

**DANE RODZICA DZIECKA (OD STRONY KREWNEGO, KTÓRY PRACOWAŁ W PPGR)**

Imię i Nazwisko ……………...………………………………………………………………….……

Data i miejsce urodzenia .…...…………………………………………………………………….…..

Nazwisko rodowe …....…………………………………………………………………………….….

Imiona rodziców ………………………………………………………………………………….…..

Stopień pokrewieństwa ……...………………………………………………………………….….…

**DANE KREWNEGO**

Imię i Nazwisko ………...………….………………………………………………………………....

Data i miejsce urodzenia …..……………………………………………………………………….…

Nazwisko rodowe ……………...………………………………………………………………….…..

Imiona rodziców ………………………………………………………………………………….…...

.

Stopień pokrewieństwa ……………………………………………………………………………..…

**DANE KREWNEGO PRACUJĄCEGO W PPGR**

Imię i Nazwisko …………………………………………………………………………...….………

Data i miejsce urodzenia ………………………………………...…………………….…………..….

Nazwisko rodowe ………………………………………………………………………………….….

Imiona rodziców …………………………………………………………………………………..…..

Stopień pokrewieństwa ……………………………………………………………………………..…

…………………..…………………………...

podpis

**Potwierdzam przedstawienie do wglądu aktów urodzenia (lub innych dokumentów potwierdzających pokrewieństwo) wszystkich krewnych w linii prostej kończąc na przodku, który pracował w PPGR.**

……………………………………………….

data i podpis pracownika Urzędu Gminy