**Załącznik nr 3 do Regulamin udzielania wsparcia na wymianę kotłów i pieców w związku   
z dofinansowaniem projektu „Ograniczenie emisji zanieczyszczeń powietrza w Gminie Przybiernów poprzez wymianę źródeł ciepła w budynkach/lokalach mieszkalnych” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 - działanie 2.14 Poprawa jakości powietrza – Zachodniopomorski Program Antysmogowy**

**Wzór umowy o powierzenie grantu w ramach działania 2.14 RPO WZ na lata 2014 - 2020**

Umowa o powierzenie grantu nr ………………… dla uczestnika w ramach realizacji projektu   
pn. „Ograniczenie emisji zanieczyszczeń powietrza w Gminie Przybiernów poprzez wymianę źródeł ciepła w budynkach/lokalach mieszkalnych”, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 zawarta w dniu ......................................... w ....................................

pomiędzy:

Gminą Przybiernów z siedzibą w Przybiernowie, ul. Cisowa 3 (72-110 Przybiernów)

reprezentowaną przez Panią Lilię Ławicką – Wójta Przybiernowa,

przy kontrasygnacie Pani Anny Zięby. – Skarbnika Przybiernowa,

zwanym dalej „Grantodawcą”

a

………………………………..……………………………………………………………………………………..

adres ……………………………………………………………………………………………………………… legitymującym się …………………………….………………………………………………………………. seria i nr …………………………………… PESEL………………………………………………………………   
zwanym dalej „Grantobiorcą”

w zakresie praw i obowiązków stron w związku z powierzeniem grantu realizowanego przez Gminę Przybiernów w ramach umowy nr ………………………………………

§ 1. Zakres umowy

1. Umowa określa szczegółowe zasady, tryb i warunki, na jakich dokonywane będzie przekazanie, wykorzystanie i rozliczanie grantów – refundacji wydatków kwalifikowalnych poniesionych przez Grantobiorcę na realizację projektu grantowego zgodnie ze złożonym zgłoszeniem.
2. Grantobiorca zobowiązuje się do realizacji Projektu w oparciu o Formularz zgłoszenia   
   o udzielenie grantu.
3. Integralną częścią umowy jest Regulamin udzielania wsparcia na wymianę kotłów i pieców   
   w związku z dofinansowaniem z projektu „Ograniczenie emisji zanieczyszczeń powietrza   
   w Gminie Przybiernów poprzez wymianę źródeł ciepła w budynkach/lokalach mieszkalnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 - działanie 2.14 Poprawa jakości powietrza – Zachodniopomorski Program Antysmogowy” i jego zapisy.

§ 2. Obowiązki Grantobiorcy

1. W ramach realizacji inwestycji Grantobiorca zobowiązuje się do:

1. modernizacji kotłowni wraz z demontażem starego kotła i montażem wraz   
   z niezbędnymi pracami, w nieruchomości, zlokalizowanej na działce nr ……………………. pod adresem…………….………………………………………………………, do której posiada udokumentowane prawo dysponowania na podstawie…………………………………………….. ……………………………………………………………………………………………………………..;
2. zachowania instalacji w niezmienionej formie i sprawności eksploatacyjnej, przez   
   co najmniej okres trwałości projektu (5 lat) i nienaruszania zapisów regulaminu udzielania wsparcia na wymianę kotłów i pieców w związku z dofinansowaniem z projektu   
   pn.: „Ograniczenie emisji zanieczyszczeń powietrza w Gminie Przybiernów poprzez wymianę źródeł ciepła w budynkach/lokalach mieszkalnych”;
3. dokonywania przeglądów serwisowych instalacji w okresie trwałości projektu, jeżeli są wymagane dla sprawności instalacji i zachowania gwarancji;
4. Grantobiorca oświadcza, że w lokalu mieszkalnym nie jest prowadzona działalność gospodarcza.
5. Grantobiorca oświadcza, że przedmiotowy lokal mieszkalny, posiada warunki techniczne umożliwiające wymianę starego kotła węglowego na nowy zgodnie z wymaganiami Projektu.
6. Grantobiorca oświadcza, że zapoznał się z regulaminem udzielania wsparcia na wymianę kotłów i pieców w związku z dofinansowaniem z projektu „Ograniczenie emisji zanieczyszczeń powietrza w Gminie Przybiernów poprzez wymianę źródeł ciepła w budynkach/lokalach mieszkalnych”, wskazanym w § 1 ust.3 oraz akceptuje jego zapisy.

§ 3. Warunki finansowe

1. Grant przyznaje się ryczałtowo.
2. Grant przyznaje się w wysokości 7.500 zł (słownie: siedem tysięcy pięćset złotych 00/100 PLN) za zmianę systemu w jednym lokalu mieszkalnym lub budynku jednorodzinnym.
3. Podstawą do otrzymania dofinansowania jest złożenie przez Grantobiorcę kompletnego wniosku o rozliczenie umowy.
4. Grantobiorca zobowiązany jest do rozliczenia grantu, w terminie określonym w umowie   
   w § 4 ust. 1 pkt 2, jednak nie później niż do dnia 15 listopada roku, w którym nastąpiło wykonanie zadania
5. Grantobiorca zobowiązuje się do sfinansowania wydatków niezbędnych do realizacji inwestycji nieobjętych grantem.
6. Grantobiorca zobowiązuje się pokryć, w pełnym zakresie, wszelkie wydatki niekwalifikowalne w ramach inwestycji z własnych środków finansowych.
7. Grant zostaje udzielony na dofinansowanie kosztów inwestycyjnych koniecznych do realizacji zadania, a w szczególności na:
   * pokrycie kosztów wykonania demontażu indywidualnych kotłowni lub palenisk węglowych;
   * pokrycie kosztów zakupu i montażu nowego źródła ogrzewania, przy czym źródło   
     to powinno być fabrycznie nowe (nieużywane) i z gwarancją;
   * wykonanie wewnętrznej instalacji c.o. lub instalacji gazowej lub instalacji elektrycznej -  
      w przypadku likwidacji palenisk indywidualnych;
   * pokrycie kosztów nabycia materiałów lub robót budowlanych, pod warunkiem istnienia bezpośredniego związku z celami przedsięwzięcia objętego wsparciem;
   * pokrycie kosztów modernizacji systemu odprowadzania spalin niezbędnego   
     do prawidłowego funkcjonowania nowego źródła ogrzewania;
   * pokrycie kosztów podłączenia do sieci ciepłowniczej w zakresie wykonania wewnętrznej instalacji centralnego ogrzewania oraz ciepłej wody użytkowej, wraz z urządzeniami węzła cieplnego, o ile urządzenia węzła cieplnego pozostaną własnością zgłaszającego;
   * pokrycie kosztów dokumentacji technicznej, projektu oraz opinii kominiarskiej.
8. W przypadku instalacji objętej grantem dopuszcza się eksploatację instalacji, które spełniają minimalny standard emisyjny zgodny z 5 klasą pod względem granicznych wartości sprawności cieplnej oraz granicznych wartości emisji zanieczyszczeń normy PN-EN 303-5:2012.
9. Grant nie może pokrywać wydatków przeznaczonych na ten sam cel finansowanych z innych bezzwrotnych źródeł.
10. Gmina przekaże dofinansowanie na rachunek bankowy Grantobiorcy o numerze:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

§ 4. Terminy realizacji inwestycji

1. Okres realizacji Inwestycji ustala się na:

1. rozpoczęcie realizacji inwestycji …………………………………. r.;
2. zakończenie realizacji inwestycji …………………………………. r.

2. Okres obowiązywania Umowy trwa od dnia jej zawarcia, do dnia zakończenia okresu trwałości projektu.

§ 5. Procedura realizacji umowy o powierzenie grantu

1. Grantobiorca przedkłada rozliczenie umowy grantu z załączonymi dokumentami potwierdzającymi wykonanie zadania objętego grantem;
2. Grantobiorca umożliwia przeprowadzenie kontroli na miejscu (weryfikującej wykonanie zadania zgodnie z umową).
3. Grantobiorca zobowiązany jest do realizacji zadania po podpisaniu umowy, w terminach, zakresie i w sposób określony w umowie.
4. Rozpoczęcie zadania przed podpisaniem umowy może skutkować odstąpieniem   
   od podpisania umowy lub rozwiązaniem umowy ze strony Gminy. Przy decyzji odstąpieniu od podpisania umowy lub rozwiązaniu umowy ze strony gminy uwzględnia się przynajmniej stopień zaawansowania zadania przed terminem podpisania umowy.
5. Przekazanie grantu następuje po zakończeniu i przyjęciu prawidłowego rozliczenia realizacji zadania określonego w umowie.

§ 6. Warunki przekazania i rozliczenia grantu

1. W celu wypłaty grantu, Grantobiorca przedstawia następujące dokumenty:
   1. Protokół zezłomowania lub wizję lokalną potwierdzającą na piśmie wykonanie obowiązku likwidacji dotychczasowego źródła ciepła (nie dopuszcza się oświadczeń Grantobiorcy).
   2. Protokół poświadczający odbiór robót / usług / montażu / podłączenia nowych źródeł ciepła.
2. W przypadku braku jakiegokolwiek dokumentu lub błędu w dokumencie Grantobiorca będzie miał 7 dni na skorygowanie/uzupełnienie dokumentacji. Z urzędu korygowane będą oczywiste omyłki pisarskie albo rachunkowe.

§ 7. Procedura zwrotu grantu i jego nienależytego wykorzystania

1. Grantobiorca zobowiązuje się do zwrotu grantu w przypadku niewywiązywania się z zapisów niniejszej umowy, a w szczególności w zakresie:

1. zmiany sposobu użytkowania instalacji lub jej elementów;
2. wykorzystania ciepła z instalacji na cele inne niż określone w regulaminie;
3. zmiany lokalizacji jakichkolwiek elementów instalacji bez zgody Gminy;
4. zmiany własności jakichkolwiek elementów instalacji bez zgody Gminy;
5. samodzielnej modyfikacji instalacji;
6. zniszczenia lub utraty lub kradzieży instalacji i jej nieodtworzenia w terminie 45 dni.
7. Niewywiązywanie się Grantobiorcy z realizacji umowy, stanowi podstawę do rozwiązania   
   w trybie natychmiastowym umowy o powierzenie grantu.
8. W przypadku rozwiązania umowy, Grantobiorca zobowiązany jest do zwrotu całości otrzymanego grantu wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia przekazania grantu, w związku z realizacją niniejszej umowy. Grantodawca w formie pisemnej, wzywa Grantobiorcę do zwrotu należności we wskazanym w wezwaniu terminie i na podany numer rachunku bankowego.
9. W przypadku braku zwrotu Grantu w wyznaczonym terminie, Grantodawca podejmie kroki prawne w celu odzyskania należnej kwoty.

§ 8. Kontrola

1. Gmina oraz podmioty uprawnione do kontroli funduszy UE mają możliwość kontroli realizacji zadania przez Grantobiorcę na każdym etapie jego realizacji, po zrealizowaniu zadania oraz w okresie trwałości Projektu. Grantobiorca umożliwi pełny i niezakłócony dostęp do wszelkich informacji, rzeczy, materiałów, urządzeń, sprzętów, obiektów, terenów   
   i pomieszczeń, w których realizowany będzie grant.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, mogą być przeprowadzone oględziny obiektu oraz miejsca realizacji zadania.
3. W ramach kontroli podmioty wskazane w ust. 1 mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości realizacji zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących realizacji zadania.
4. Grantobiorca, przy współudziale Grantodawcy, jest zobowiązany dostarczać dokumenty   
   i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w określonym przez kontrolujących terminie.
5. Planowane są następujące metody monitorowania i kontroli realizacji projektu:
   * kontakty z Grantobiorcami poprzez e-mail, telefon;
   * bezpośrednia wizyta w miejscu montażu instalacji.

W przypadku bezpośrednich wizyt Grantobiorcy będą informowani na piśmie przez Grantodawcę z wyprzedzeniem minimum 7 dni o terminie monitoringu bądź kontroli.

1. Z każdej wizyty monitorującej oraz innych czynności kontrolnych zostanie sporządzony protokół pokontrolny zawierający co najmniej: informację, kiedy kontrola się odbyła,   
   kto ją przeprowadził i jaki był jej wynik oraz zalecenia pokontrolne.

§ 9. Przetwarzanie danych osobowych

1. Grantobiorca wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą   
   z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 730) wyłącznie dla potrzeb realizacji projektu w zakresie niezbędnym do jego prawidłowej realizacji na każdym etapie realizacji projektu zarówno przez Grantodawcę jak również Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego.
2. Administratorem danych osobowych jest Gmina Przybiernów.
3. Osobom, których dane dotyczą przysługuje prawo dostępu i kontroli do treści przetwarzanych danych oraz ich poprawiania.
4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak bez ich podania nie jest możliwy udział w projekcie.

§ 10. Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jednym   
   dla Grantobiorcy i dwóch dla Grantodawcy.
2. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez obydwie Strony.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej.

…………………………………………. ………………………………………..

Podpis Grantobiorcy Podpis Grantodawcy