

KG.524.1.2024.GB

Wójt Gminy Przybiernów
OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT
na realizację zadania publicznego Gminy Przybiernów w zakresie rozwoju i
upowszechniania kultury fizycznej w 2025 roku

Na podstawie art. 13 ust. 1 w związku z art. 11 ust 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 z późn. zm.) w związku z uchwałą nr VI/48/24 Rady Gminy w Przybiernowie z dnia 29 października 2024 r. w sprawie rocznego programu współpracy Gminy Przybiernów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025 Wójt Gminy Przybiernów **ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2025 r. w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.**

I. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na jego realizację

1. Przedmiotem konkursu jest realizacja zadania publicznego obejmującego przedsięwzięcia z zakresu współzawodnictwa sportowego, kultury fizycznej, rekreacji ruchowej i przeprowadzanie rozgrywek sportowych oraz utrzymanie klubu sportowego działającego na terenie Gminy Przybiernów.
2. **Na realizację zadania przeznacza się środki publiczne w kwocie 105 000,00 zł**
3. Warunkiem realizacji zadania określonego w punkcie 1 jest przygotowanie i przeprowadzenie przedsięwzięcia wspierającego i upowszechniającego kulturę fizyczną i sport – organizacji szkolenia i współzawodnictwa sportowego w zakresie:

1) **Zadanie nr 1** Propagowanie i rozwijanie wśród dzieci, młodzieży i dorosłych kultury fizycznej w dziedzinie karate – kwota dotacji 7 000,00 zł. Zadanie to będzie realizowane poprzez:

- a) organizowanie czasu wolnego poprzez sport,
- b) organizowanie lub uczestniczenie w szkoleniach sportowych,
- c) organizowanie lub uczestnictwo we współzawodnictwie sportowym,
- d) organizację imprez o charakterze rekreacyjno-sportowym z udziałem mieszkańców,
- e) zakupem sprzętu sportowego lub ulepszeniem posiadanego sprzętu sportowego służącego uprawianiu sportu,
- f) upowszechnianie zdrowego stylu życia i podnoszenie stanu zdrowotności wśród mieszkańców gminy,
- g) wynagrodzeniem kadry szkoleniowej.

2) **Zadanie nr 2** Prowadzenie szkolenia sportowego dzieci, młodzieży ze szczególnym uwzględnieniem piłki nożnej na terenie Gminy Przybiernów – kwota dotacji 4 000,00 zł. Zadanie to będzie realizowane poprzez:

- a) prowadzenie szkolenia sportowego ze specjalnością piłki nożnej wśród dzieci i młodzieży na terenie Gminy Przybiernów,
- b) zakupem sprzętu sportowego lub ulepszeniem posiadanego sprzętu sportowego służącego uprawianiu sportu;
- c) organizowanie pozalekcyjnych zajęć sportowo-rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży w dniu nauki szkolnej i dni wolne od nauki;
- d) organizowaniem zawodów sportowych lub uczestnictwem w takich zawodach;
- e) organizację imprez o charakterze rekreacyjno-sportowym z udziałem mieszkańców;
- f) korzystanie z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego;
- g) wynagrodzeniem kadry szkoleniowej, delegacji sędziowskich, składek członkowskich;
- h) promowanie sportu wśród mieszkańców Gminy Przybiernów.

3) **Zadanie nr 3** Prowadzenie szkolenia sportowego dzieci, młodzieży oraz dorosłych ze szczególnym uwzględnieniem piłki nożnej w miejscowości Przybiernów wraz z utrzymaniem boiska sportowego do piłki nożnej przy ul. Kościuszki w Przybiernowie – kwota dotacji 44 000,00 zł. Zadanie to będzie realizowane poprzez:

- a) realizacją programów szkolenia sportowego;
- b) prowadzenie szkolenia sportowego ze specjalnością piłki nożnej wśród dzieci i młodzieży na terenie miejscowości Przybiernów,
- c) organizowanie pozalekcyjnych zajęć sportowo-rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży w dniu nauki szkolnej i dni wolne od nauki;
- d) zakupem sprzętu sportowego lub ulepszeniem posiadanego sprzętu sportowego służącego uprawianiu sportu;
- e) organizowaniem zawodów sportowych lub uczestnictwem w takich zawodach;
- f) organizację imprez o charakterze rekreacyjno-sportowym z udziałem mieszkańców;
- g) korzystaniem z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego;
- h) wynagrodzeniem kadry szkoleniowej, delegacji sędziowskich, składek członkowskich;
- i) bieżącym utrzymaniem urządzeń sportowych i boisk;
- j) zapewnienie czystości i właściwego stanu technicznego obiektu sportowego, tj. utrzymanie właściwego stanu murawy, trybun, budynku i ogrodzenia,
- k) nadzór nad bieżącą konserwacją i remontami obiektu sportowego,
- l) wydatkami z tytułu przygotowania i udziału klubu sportowego lub zawodnika w zawodach sportowych (dyplomy, medale, puchary, uprawnienia zawodników do gry);
- m) zakupem strojów sportowych, spraw administracyjnych,
- n) badań okresowych zawodników oraz art. medycznych,
- o) zakupem sprzętu i materiałów biurowych,
- p) kosztami przewozu zawodników - dojazdu na mecze.

4) **Zadanie nr 4** Prowadzenie szkolenia sportowego dorosłych ze szczególnym uwzględnieniem piłki nożnej w miejscowości Łoźnica wraz z utrzymaniem boiska sportowego do piłki nożnej w miejscowości Łoźnica– kwota dotacji 50 000,00 zł. Zadanie to będzie realizowane poprzez:

- a) realizacją programów szkolenia sportowego;
- b) zakupem sprzętu sportowego lub ulepszeniem posiadanego sprzętu sportowego służącego uprawianiu sportu;
- c) organizowaniem zawodów sportowych lub uczestnictwem w takich zawodach;
- d) organizację imprez o charakterze rekreacyjno-sportowym z udziałem mieszkańców;
- e) korzystaniem z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego;
- f) wynagrodzeniem kadry szkoleniowej, delegacji sędziowskich, składek członkowskich;
- g) bieżącym utrzymaniem urządzeń sportowych i boisk;
- h) zapewnienie czystości i właściwego stanu technicznego obiektu sportowego, tj. utrzymanie właściwego stanu murawy, trybun, budynku i ogrodzenia,
- i) nadzór nad bieżącą konserwacją i remontami obiektu sportowego,
- j) wydatkami z tytułu przygotowania i udziału klubu sportowego lub zawodnika w zawodach sportowych (dyplomy, medale, puchary, uprawnienia zawodników do gry);
- k) zakupem strojów sportowych, spraw administracyjnych,
- l) badań okresowych zawodników oraz art. medycznych,
- m) zakupem sprzętu i materiałów biurowych,
- n) kosztami przewozu zawodników - dojazdu na mecze.

II. Termin realizacji zadania:

Konkurs obejmuje realizację zadania:

od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2025 roku.

III. Zasady przyznawania dotacji

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację ww. zadania określają przepisy:

- a) Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 z późn. zm.);
 - b) Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych;
2. Uchwała nr VI/48/24 Rady Gminy w Przybiernowie z dnia 29 października 2024 r. w sprawie rocznego programu współpracy Gminy Przybiernów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025
 3. Przedmiotem konkursu jest wsparcie realizacji zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
 4. W konkursie mogą uczestniczyć podmioty działające na terenie Gminy Przybiernów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 z późn. zm.), które w wyznaczonym terminie i miejscu złożą oferty na określonym formularzu.
 5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Warunkiem przyznania podmiotowi dotacji jest wybranie oferty w postępowaniu konkursowym oraz zawarcie umowy na realizację zadania publicznego.
 6. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do przyznania dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana w ofercie, w takim przypadku istnieje możliwość zmiany przez oferenta zakresu rzeczowego i finansowego zadania i wtedy konieczne jest dostarczenie zaktualizowanego planu i harmonogramu działań, opisu zakładanych rezultatów lub kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania, stosownie do proponowanej kwoty dotacji lub oferent może wycofać swoją ofertę. Niedostarczenie powyższych dokumentów, w wyznaczonym oferentowi terminie, będzie oznaczało rezygnację jego udziału w dalszym postępowaniu konkursowym.
 7. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa pomiędzy Gminą a oferentami.

IV. Termin i miejsce składania ofert

1. Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy w Przybiernowie pokój 106 ul. Cisowa 3, 72-110 Przybiernów lub przesłać pocztą w terminie **do 30 grudnia 2024 r. do godziny 15:30. O terminie złożenia oferty decyduje data jej wpływu do Urzędu.**

2. Oferty należy składać w zamkniętej i opisanej kopercie: nazwa i adres organizacji pozarządowej z dopiskiem: „**Konkurs na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej zadanie nr na terenie Gminy Przybiernów w 2025r.**” (proszę wpisać odpowiedni numer zadania).
3. Oferty należy składać na druku według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 29 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzoru sprawozdań z wykonania tych (Dz. U. z 2018r. poz. 2057).
4. W jednej kopercie może być umieszczona tylko jedna oferta. Formularz ofertowy można pobrać na stronie **Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Przybiernowie**.

V. Wymagania w stosunku do składanych ofert

1. Oferty muszą być wypełnione w sposób czytelny.
2. Należy udzielić odpowiedzi na wszystkie pytania (oferta powinna być kompletnie wypełniona). Jeśli którekolwiek pytanie nie dotyczy oferenta lub zgłaszanego przez niego projektu – należy to jasno zaznaczyć wpisując np. „nie dotyczy”, w przypadku znaku (*) postąpić wg instrukcji (niepotrzebne skreślić).
3. **Wymagane jest wykazanie w kosztorysie wkładu finansowego oferenta (rozumianego jako wkład własny oraz/lub pozyskany z innych źródeł w tym opłaty od adresatów zadania) w wysokości co najmniej 10% wnioskowanej kwoty dotacji.**
4. Oferta powinna zostać złożona przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu i zaciągania w jego imieniu zobowiązań zgodnie z zasadą reprezentacji uwidocznioną w KRS lub wykazaną w innym dokumencie (np. upoważnieniu);
5. Zostać opatrzone czytelnym podpisem lub podpisami wraz z pieczęciami imiennymi przez osobę/-y uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/-ów.
6. Zawierać oświadczenia, o których mowa na ostatniej stronie wzoru oferty (załącznik do ogłoszenia), złożone poprzez zakreslenie właściwych pozycji (**brak skreślenia stanowi brak oświadczeń, a tym samym brak formalny**).
7. **Do oferty należy dołączyć:**
 - a) kopię aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub ewidencji,

- b) kopię umowy lub statusu spółki potwierdzoną za zgodność z oryginałem – w przypadku, gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - c) umowę partnerską, oświadczenie lub list intencyjny w przypadku projektów z udziałem partnera – w przypadku oferty wspólnej.
8. W przypadku załączników składanych w formie kserokopii należy potwierdzić je na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione. Każda strona opatrzona winna być także datą potwierdzenia zgodności z oryginałem.
9. Na konkurs uprawniony podmiot może złożyć jedną ofertę. Złożenie przez Oferenta większej liczby ofert spowoduje, że żadna ze złożonych ofert nie będzie rozpatrywana.
9. **Organizacje pozarządowe są zobowiązane do zapewnienia dostępności na podstawie ustawy z dnia 19 lipca 2019r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w co najmniej minimalnym zakresie, o którym mowa w art. 6 (Dz.U. z 2024r. poz. 1411).**

VI. Ogólne warunki realizacji zadania publicznego

1. Wydatki ponoszone w ramach udzielonej dotacji stanowią koszty kwalifikowane **od dnia zawarcia umowy do terminu zakończenia realizacji zadania określonego w umowie.** Wydatki są kwalifikowane, jeżeli są zgodne z prawem, związane z realizowanym zadaniem oraz:
- a) są niezbędne do realizacji,
 - b) zostały faktycznie poniesione na potrzeby zadania,
 - c) są udokumentowane (dowodem poniesienia wydatków jest opłacona faktura lub inny dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej wraz z dowodem zapłaty),
 - d) Zostały zatwierdzone w kosztorysie.
2. Oferent zobowiązuje się do realizacji zadania na zasadach określonych w umowie, która sporządzona zostanie wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 29 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzoru sprawozdań z wykonania tych (Dz. U. z 2018r. poz. 2057).

3. Oferent zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego w ciągu 30 dni od zakończenia realizacji zadania, w przypadku sprawozdań częściowych termin zostanie określony w umowie. Sprawozdanie powinno być złożone na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 29 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzoru sprawozdań z wykonania tych (Dz. U. z 2018r. poz. 2057).
4. W trakcie realizacji zadania dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów działania oraz pomiędzy działaniami określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów w ofercie realizacji zadania. ***Przesunięcie uznane zostanie za zgodne z umową, gdy dana pozycja kosztorysu nie wzrośnie lub nie zmaleje o więcej niż 20%. Zmiana powyżej 20% oraz utworzenie nowej pozycji kosztorysu wymagają zawarcia aneksu do umowy, po uprzednim przedstawieniu zaktualizowanej kalkulacji kosztów.***
5. Oferent realizujący zlecone zadanie publiczne jest zobowiązany (pod rygorem zwrotu uzyskanego dofinansowania wraz z odsetkami ustawowymi) do informowania w wydawanych (w ramach zadania) przez siebie publikacjach, materiałach informacyjnych (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach, ogłoszeniach prasowych, stronie internetowej), poprzez media, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji informację i kierowaną do odbiorców ustną informację o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Gminę Przybiernów.
6. Oferent, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.) oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisach z zakresu ochrony danych osobowych w tym ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 ze zm.). Administratorem danych osobowych jest oferent.
7. Oferent zobowiązany jest wypełnić punkt III. 5 oferty tj. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego oraz pkt III.6 tj. dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego. W trakcie realizacji zadania oferent zobowiązany jest do zbierania i prowadzenia dokumentacji, która została określona w ogłoszeniu w pkt „Źródła

monitorowania rezultatu”. Nieosiągnięcie rezultatów określonych w ofercie może rodzić konsekwencje proporcjonalnego zwrotu dotacji.

8. Oferent jest zobowiązany w punkcie VI oferty złożyć deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonywania zadania publicznego.

VII. Tryb, kryteria i termin dokonywania wyboru ofert:

1. Oferty rozpatrzone zostaną w terminie do 14 dni od dnia zakończenia ich naboru.
2. Przy wyborze ofert stosowany jest tryb zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Oceny oferty dokona komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Przybiernów na mocy zarządzenia.
4. Oferty ocenione będą pod kątem formalnym i merytorycznym.
5. Kryteria formalne:
 - a) kompletność oferty konkursowej,
 - b) sprawdzenie czy oferta nie przekracza kwoty przewidzianej w konkursie,
 - c) sprawdzenie prawidłowości wypełnienia formularzy,
 - d) złożenie oferty w wymaganym terminie,
 - e) czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony,
 - f) komisja konkursowa w trakcie oceny może poprosić podmioty o dodatkowe informacje lub dokumenty.
6. Kryteria merytoryczne – ocena ofert (punktacja):
 - a) ocena możliwości wykonania zadania przez podmiot (0 -10 pkt.),
 - b) ocena kalkulacji kosztów zadania pod kątem ich celowości, oszczędności oraz efektywności wykonania (0 – 10 pkt.),
 - c) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadania publiczne (0 – 10 pkt.),
 - d) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w latach poprzednich, w szczególności rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków (0 – 10 pkt.),
 - e) zasięg terytorialny, korzyści płynące dla mieszkańców gminy z realizacji zadania oraz liczba osób objętych zadaniem w tym zapotrzebowanie społeczne na usługi świadczone w ramach zadania (0 – 10 pkt.),

- f) udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (0 – 10 pkt.),
7. Oferty, które otrzymają minimalną liczbę tj. 40 punktów będą brane pod uwagę do dofinansowania.
 8. Oferent może uzyskać dotację w mniejszej wysokości niż wnioskowana, wówczas jest zobowiązany do przedstawienia zaktualizowanego kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania.
 9. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną opublikowane: w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Przybiernów pod adresem: www.bip.przybiernow.pl, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Przybiernów.

VIII. Informacje dodatkowe:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny.
2. **Zamawiający zastrzega sobie wybór więcej niż jednej oferty. Kwota dotacji zostanie wówczas podzielona pomiędzy wybrane oferty.**
3. Dodatkowe informacje dotyczące konkursu można uzyskać w sekretariacie Urzędu Gminy Przybiernów, ul Cisowa 3, pok. nr 106 lub pod nr tel. 914667530.
4. W roku 2023 wysokość dotacji przekazanych przez Gminę Przybiernów na realizację zadania w zakresie wspierania u upowszechnienia kultury fizycznej i sportu wyniosła 95 000,00 zł

Załączniki:

- 1) Wzór oferty konkursowej;

Przybiernów, dnia 9.12.2024r.

WÓJT
Bogdan Jarosław Czaplicki

Klauzula informacyjna RODO konkurs ofert:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Gmina Przybiernów, ul. Cisowa 3, 72-110 Przybiernów**. Gminę reprezentuje Wójt. Kontakt jest możliwy za pomocą telefonu: **(+48) 91 418 64 51**, adresu e-mail: sekretariat@przybiernow.pl
2. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych może się Pani/Pan kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych przez telefon: +48 608 442 652; adres e-mail: bkaniuk@proinspektor.pl
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadania publicznego na podstawie art. 6 ust.1 w związku z ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. Odbiorcami, do których mogą być przekazane Pani/Pana dane osobowe będą strony i uczestnicy postępowań, lub organy właściwe do załatwienia sprawy na mocy przepisów prawa.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego w pkt. 3 celu przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do: dostępu do treści danych oraz ich sprostowania; usunięcia danych, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa, lub w ramach sprawowania władzy publicznej; ograniczenia przetwarzania danych lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania; cofnięcia zgody, w przypadku, w którym przetwarzanie danych odbywa się na podstawie udzielonej zgody; wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.
7. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do udziału w postępowaniu konkursu ofert.