

ZARZĄDZENIE Nr 135/2025
WÓJTA GMINY PRZYBIERNÓW
z dnia 21 listopada 2025 roku

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego pn. „Dowóz uczniów niepełnosprawnych z terenu Gminy Przybiernów do Ośrodka Rehabilitacyjno-Edukacyjno-Wychowawczego w Przybiernowie w 2026 roku”

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. Poz. 1153, 1436), w związku z art. 13 ustawy z dnia 23 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) zarządza się co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego pn. „Dowóz uczniów niepełnosprawnych z terenu Gminy Przybiernów do Ośrodka Rehabilitacyjno-Edukacyjno-Wychowawczego w Przybiernowie w 2026 roku”.

2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik Nr 1 do Zarządzenia.

§ 2. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert podlega opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Przybiernowie pod adresem www.bip.przybiernow.pl , na stronie internetowej organu administracji publicznej oraz w siedzibie organu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Przybiernowie.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorowi Gminnego Zespołu Ekonomiczno Administracyjnego Szkół w Przybiernowie.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Przybiernów
Bogdan Jarosław Czaplicki

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 135/2025
Wójta Gminy Przybiernów z 21.11.2025r.
w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu
ofert na realizację zadania publicznego pn.
„Dowóz uczniów niepełnosprawnych z terenu
Gminy Przybiernów do Ośrodka Rehabilitacyjno-
Edukacyjno-Wychowawczego w Przybiernowie
w 2026 roku”.

WÓJT GMINY PRZYBIERNÓW

Działając na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24.04.2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1338) oraz rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057)

ogłasza otwarty konkurs ofert

dla organizacji pozarządowych, organizacji pożytku publicznego i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie z dnia 24.04.2003r. na realizację zadania publicznego pn. **„Dowóz uczniów niepełnosprawnych z terenu Gminy Przybiernów do Ośrodka Rehabilitacyjno-Edukacyjno-Wychowawczego w Przybiernowie w 2026 roku”.**

I. Rodzaj zadania.

Działanie na rzecz osób niepełnosprawnych poprzez:

1. organizację przewozów uczniów niepełnosprawnych z terenu Gminy Przybiernów do Ośrodka Rehabilitacyjno-Edukacyjno-Wychowawczego w Przybiernowie zgodnie z organizacją zajęć szkolnych,
2. organizacją opieki nad uczniami przewożonymi.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

W budżecie Gminy na rok 2026 przewidziano kwotę 73.000 zł (słownie: siedemdziesiąt trzy tysiące złotych).

III. Zasady przyznania dotacji.

Postępowanie konkursowe odbywać się będzie w oparciu o:

1. Ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338).
2. Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r. poz. 2057).

IV. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Termin realizacji zadania obejmuje okres od 2

stycznia 2026 roku do 31 grudnia 2026 roku.

2. Warunkiem udzielenia dotacji jest podpisanie umowy na realizację przedmiotu konkursu zgodnie z ogólnie obowiązującymi przepisami.
3. Dotacja będzie przekazywana w dziesięciu równych transzach płatna na koniec każdego miesiąca (bez lipca i sierpnia) na wskazane w umowie konto wykonawcy zadania.
4. Dopuszcza się możliwość dokonywania przesunięć pomiędzy poszczególnymi składnikami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów, w wysokości max. 20%.

V. Termin i miejsce składania ofert.

1. Ofertę należy przygotować zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 roku poz. 2057).
2. Oferty można składać w terminie **do dnia 15.12.2025 r. do godziny 15.00 w sekretariacie Urzędu Gminy w Przybiernowie, ul. Cisowa 3, 72-110 Przybiernów** w zamkniętej kopercie z dopiskiem „*Konkurs ofert na dowóz uczniów niepełnosprawnych z terenu Gminy Przybiernów do OREW w Przybiernowie*”.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Do oferty należy dołączyć:
 - a. kopię aktualnego odpisu z KRS, innego rejestru lub ewidencji,
 - b. aktualny statut lub inny dokument określający zakres działalności oferenta,
 - c. aktualne pełnomocnictwo do reprezentowania podmiotu,
 - d. dokumenty dotyczące kierowców i osób sprawujących opiekę nad dziećmi:
 - informację z Krajowego Rejestru Karnego (o niekaralności),
 - oświadczenia wynikające z art 21 ust. 2-8 ustawy z dnia 13.05.2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 820 ze zm.),
 - informacje czy dane zatrudnionych opiekunów dowozów oraz kierowców znajdują się w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym, o którym mowa w ustawie z dnia 13.05.2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym.
5. Oferty nie spełniające kryteriów formalnych nie będą rozpatrywane.
6. Decyzja o odrzuceniu oferty lub odmowa udzielenia dotacji staje się ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

VI. Termin, tryb i kryteria przy wyborze oferty.

1. Wybór ofert na wykonanie zadania dokonany zostanie w terminie do **23 grudnia 2025 r.**
2. Oceny ofert dokona komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Przybiernów na podstawie zarządzenia.
3. Oferty ocenione będą pod kątem formalnym i merytorycznym.
4. Kryteria formalne:
 - a. kompletność oferty konkursowej,
 - b. sprawdzenie czy oferta nie przekracza kwoty przewidzianej w budżecie Gminy ,
 - c. sprawdzenie prawidłowości wypełnienia formularzy,
 - d. złożenie oferty w wymaganym terminie.
5. Kryteria merytoryczne – ocena ofert (punktacja):
 - a. ocena możliwości wykonania przedmiotu konkursu przez oferenta (0 – 10 pkt.),
 - b. ocena kalkulacji kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (0 – 10 pkt.),

- c. ocena zaproponowanej jakości wykonania zadania w odniesieniu do posiadanych zasobów ludzkich i środków transportu (0 – 10 pkt.),
 - d. ocena oferenta pod kątem doświadczenia w realizacji podobnych zadań w przeszłości (0 – 10 pkt.),
6. Oferta, która otrzyma największą liczbę punktów będzie rekomendowana przez komisję konkursową pod warunkiem, że uzyska ponad 30 punktów.
7. Gmina Przybiernów w roku 2025 przeznaczyła na zadanie tego samego rodzaju kwotę 70.000 zł (słownie: siedemdziesiąt tysięcy zł).

VII. Informacje dodatkowe.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyn.
2. Dodatkowe informacje dotyczące konkursu można uzyskać w Gminnym Zespole Ekonomiczno - Administracyjnym Szkół w Przybiernowie, ul Cisowa 3, pok. nr 11 lub pod nr tel. 601767893 lub 914667559.

Wójt Gminy Przybiernów
Bogdan Jarosław Czaplicki

Klauzula informacyjna RODO konkurs ofert :

1. *Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Przybiernów, ul. Cisowa 3, 72-110 Przybiernów. Gminę reprezentuje Wójt. Kontakt jest możliwy za pomocą telefonu: (+48) 914186451, adresu e-mail: sekretariat@przybiernow.pl*
2. *W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych może się Pani/Pan kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych przez telefon: +48608442652; adres e-mail: bkaniuk@proinspektor.pl*
3. *Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadania publicznego na podstawie art. 6 ust.1 w związku z ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.*
4. *Odbiorcami do których mogą być przekazane Pani/Pana dane osobowe będą strony i uczestnicy postępowań, lub organy właściwe do załatwienia sprawy na mocy przepisów prawa.*
5. *Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego w pkt. 3 celu przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.*
6. *Przysługuje Pani/Panu prawo do: dostępu do treści danych oraz ich sprostowania; usunięcia danych, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa, lub w ramach sprawowania władzy publicznej; ograniczenia przetwarzania danych lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania; cofnięcia zgody, w przypadku, w którym przetwarzanie danych odbywa się na podstawie udzielonej zgody; wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.*
7. *Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do udziału w postępowaniu konkursu ofert.*

