

INFORMACJA

o możliwości składania ofert na realizację zadań publicznych w trybie art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Na podstawie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.), art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662 z późn. zm.) oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.), w związku z Zarządzeniem Nr 112/2026 Wójta Gminy Przybiernów z dnia 25 września 2026 r. w sprawie określenia procedury postępowania w sprawie zlecania realizacji zadania publicznego na podstawie art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Wójt Gminy Przybiernów informuje o możliwości składania ofert na realizację zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert, w trybie art. 19a ww. ustawy.

Oferty mogą składać organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które są zarejestrowane na terenie Gminy Przybiernów oraz faktycznie prowadzą działalność na terenie Gminy Przybiernów.

1. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań

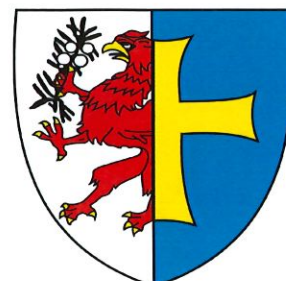
Środki finansowe przeznaczone na realizację zadań publicznych w ramach niniejszego naboru pochodzą z nagrody finansowej w wysokości 30 000,00 zł, przyznanej Gminie Przybiernów w Konkursie Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego „Samorząd Przyjazny Wolontariatowi 2026”. Inicjatywy realizowane w ramach niniejszego naboru są współfinansowane ze środków otrzymanych z budżetu Województwa Zachodniopomorskiego w ramach Konkursu Marszałka „Samorząd Przyjazny Wolontariatowi 2026”.

W ramach naboru planuje się przyznanie około 15 małych grantów, w wysokości do 2 000,00 zł każdy, do łącznej wysokości 30 000,00 zł.

Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dofinansowania.

Przyznanie środków finansowych uzależnione jest w szczególności od zgodności oferty z przepisami prawa, celowości realizacji zadania, zgodności zadania z celami niniejszego naboru, zasadności i

www.wzp.pl



racjonalności planowanych wydatków, możliwości realizacji zadania w określonym terminie oraz dostępności środków finansowych.

2. Rodzaj i zakres zadań publicznych

Celem niniejszego naboru jest realizacja zadań związana ze wspieraniem, organizacją i promocją wolontariatu, współpracą z wolontariuszami oraz wspieraniem lokalnych inicjatyw społecznych.

Zakres zadań obejmuje w szczególności:

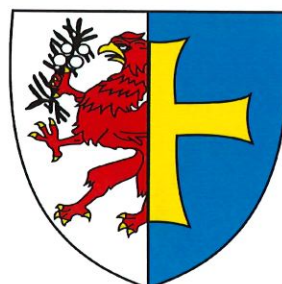
- a) wspieranie i promocję wolontariatu;
- b) organizację działań angażujących wolontariuszy;
- c) współpracę z wolontariuszami;
- d) aktywizację mieszkańców Gminy Przybiernów;
- e) organizację wydarzeń integracyjnych;
- f) organizację warsztatów i szkoleń;
- g) organizację akcji społecznych i ekologicznych;
- h) działania na rzecz dzieci i młodzieży;
- i) działania na rzecz seniorów;
- j) działania międzypokoleniowe;
- k) inne inicjatywy związane z rozwojem i promocją wolontariatu oraz aktywnością społeczną mieszkańców Gminy Przybiernów.

Składane oferty powinny odpowiadać celom i zakresowi określonymu w Zarządzeniu Nr 112/2026 Wójta Gminy Przybiernów z dnia 25 września 2026 r. oraz Regulaminie obowiązującym przy zlecaniu przez Wójta Gminy Przybiernów realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert.

3. Termin realizacji zadań

Zadania realizowane w ramach niniejszego naboru muszą zostać wykonane w terminie określonym w zawartej umowie, jednak nie później niż **do dnia 20 grudnia 2026 r.**

www.wzp.pl



4. Sposób i miejsce składania ofert

Oferty należy sporządzać na obowiązującym wzorze oferty realizacji zadania publicznego, zgodnym z uproszczonym wzorem oferty określonym na podstawie art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oferty należy składać do dnia 13 października 2026 r., w jeden z następujących sposobów:

- w Urzędzie Gminy Przybiernów, ul. Cisowa 3, 72-110 Przybiernów;
- drogą elektroniczną na adres e-mail: ngo@przybiernow.pl
- za pośrednictwem adresu e-Doręczeń: AE:PL-14487-67479-CRABB-17

Nabór ofert prowadzony jest do dnia 13 października 2026 r. na realizację zadań publicznych w ramach niniejszego naboru, z uwzględnieniem ograniczeń wynikających z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

5. Tryb rozpatrywania ofert

W terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia wpłynięcia oferty realizacji zadania publicznego Urząd Gminy Przybiernów zamieszcza ofertę na okres 7 dni:

- w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Przybiernów;
- w siedzibie Urzędu Gminy Przybiernów;
- na oficjalnej stronie internetowej Gminy Przybiernów.

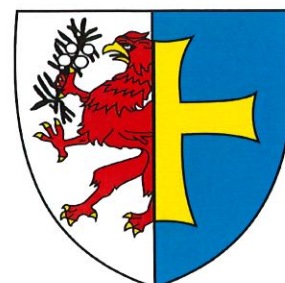
Każdy może zgłosić uwagi dotyczące oferty w terminie 7 dni od dnia jej zamieszczenia w jeden z następujących sposobów:

- w Urzędzie Gminy Przybiernów, ul. Cisowa 3, 72-110 Przybiernów;
- drogą elektroniczną na adres e-mail: ngo@przybiernow.pl
- za pośrednictwem adresu e-Doręczeń: AE:PL-14487-67479-CRABB-17

Po upływie terminu na zgłaszanie uwag oraz po ich rozpatrzeniu dokonuje się oceny złożonej oferty, w szczególności pod względem:

a) zgodności oferty z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

www.wzp.pl



- b) celowości realizacji zadania;
- c) zgodności zadania z celami niniejszego naboru;
- d) zgodności zadania z zakresem działań związanych ze wspieraniem, organizacją i promocją wolontariatu;
- e) zaangażowania wolontariuszy i mieszkańców w realizację zadania;
- f) celowości i atrakcyjności planowanych działań;
- g) zasadności i racjonalności planowanych wydatków;
- h) możliwości realizacji zadania w terminie do dnia 20 grudnia 2026 r.

Komisja powołana przez Wójta Gminy Przybiernów dokona oceny złożonych ofert oraz wyboru inicjatyw, które otrzymają mikrogranty, zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie stanowiącym załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 112/2026 Wójta Gminy Przybiernów z dnia 25 września 2026 r.

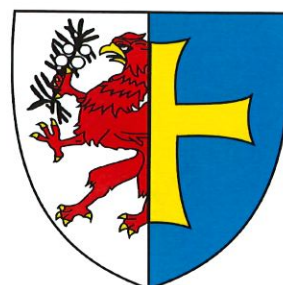
6. Zawarcie umowy

Po podjęciu decyzji o udzieleniu dotacji Gmina Przybiernów zawiera z oferentem umowę o wsparcie realizacji zadania publicznego albo o powierzenie realizacji zadania publicznego. Zasady realizacji zadania publicznego oraz jego rozliczania określa zawarta umowa oraz przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Oferent zobowiązany jest do realizacji zadania zgodnie ze złożoną ofertą oraz zawartą umową, a także do wykorzystania otrzymanych środków zgodnie z ich przeznaczeniem.

7. Obowiązki informacyjne i promocyjne

Organizacja, której przyznano dotację w ramach niniejszego naboru, zobowiązana jest do informowania o realizowanym zadaniu oraz o źródle jego finansowania, zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie Konkursu Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego pn. „Samorząd Przyjazny Wolontariatowi 2026”. Organizacja zobowiązana jest do zamieszczania na materiałach informacyjnych, promocyjnych i publikacjach dotyczących realizowanego zadania informacji o treści:

www.wzp.pl



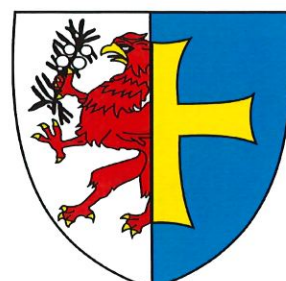
„Inicjatywa współfinansowana ze środków otrzymanych z budżetu Województwa Zachodniopomorskiego w ramach Konkursu Marszałka „Samorząd Przyjazny Wolontariatowi 2026”.”

Organizacja zobowiązana jest w szczególności do:

- zamieszczania informacji o realizowanym wydarzeniu lub działaniu w swoich kanałach informacyjnych, w szczególności na stronie internetowej organizacji oraz w mediach społecznościowych, jeżeli organizacja takie kanały posiada;
- wskazania, że realizowane zadanie jest finansowane ze środków nagrody finansowej przyznanej Gminie Przybiernów w Konkursie Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego pn. „Samorząd Przyjazny Wolontariatowi 2026”;
- stosowania w materiałach informacyjnych, promocyjnych i publikacjach dotyczących realizowanego zadania informacji o tytule „Samorząd Przyjazny Wolontariatowi 2026” oraz o finansowaniu inicjatywy ze środków nagrody przyznanej Gminie Przybiernów;
- zamieszczenia na swojej oficjalnej stronie internetowej, jeżeli ją posiada, baneru promocyjnego Konkursu „Samorząd Przyjazny Wolontariatowi 2026”, przekazanego przez Gminę Przybiernów, wraz z aktywnym przekierowaniem do strony internetowej Województwa Zachodniopomorskiego, zgodnie z materiałami i wytycznymi przekazanymi przez Gminę Przybiernów;
- wykorzystywania przekazanych przez Gminę Przybiernów materiałów promocyjnych Konkursu „Samorząd Przyjazny Wolontariatowi 2026” zgodnie z ich przeznaczeniem oraz wytycznymi Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego.

W przypadku publikacji informacji o realizowanym zadaniu w mediach społecznościowych organizacja zobowiązana jest, w miarę możliwości technicznych danego serwisu, do stosowania oznaczeń i materiałów wskazanych przez Gminę Przybiernów, zgodnych z wymaganiami Konkursu „Samorząd Przyjazny Wolontariatowi 2026”.

www.wzp.pl



8. Sprawozdanie z realizacji zadania

Po wykonaniu zadania oferent składa sprawozdanie z wykonania zadania publicznego na obowiązującym uproszczonym wzorze sprawozdania z realizacji zadania publicznego, **w terminie określonym w zawartej umowie, nie później jednak niż do dnia 5 stycznia 2027 r.**

Wraz ze sprawozdaniem organizacja zobowiązana jest przekazać Gminie Przybiernów informacje potwierdzające wykonanie obowiązków informacyjnych i promocyjnych, w szczególności:

- a) linki do opublikowanych informacji;
- b) zrzuty ekranu publikacji internetowych lub w mediach społecznościowych;
- c) dokumentację fotograficzną z realizacji wydarzenia, jeżeli została wykonana;
- d) inne materiały potwierdzające realizację obowiązków promocyjnych.

W przypadku niewykonania obowiązków informacyjnych i promocyjnych Gmina Przybiernów może wezwać organizację do ich uzupełnienia lub usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w terminie wskazanym w wezwaniu, z uwzględnieniem postanowień zawartej umowy.

W przypadku niewykorzystania całości lub części przyznanej dotacji środki niewykorzystane podlegają zwrotowi na zasadach określonych w umowie oraz obowiązujących przepisach prawa.

9. Informacje dodatkowe

Szczegółowe zasady dotyczące składania, oceny, wyboru i realizacji zadań publicznych określa Regulamin obowiązujący przy zlecaniu przez Wójta Gminy Przybiernów realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert (tzw. „małe granty”) w trybie art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, stanowiący załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 112/2026 Wójta Gminy Przybiernów z dnia 25 września 2026 r.

Wójt Gminy Przybiernów

Bogdan Jarosław Czaplicki

Przybiernów, dnia 30 września 2026 r.

www.wzp.pl

